



Schlatt, April 2009

## Benutzungsordnung Eisenbibliothek

### 1. Anmeldung und Benutzung

Die Eisenbibliothek steht der Öffentlichkeit unentgeltlich zur Benutzung zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist erforderlich. Die Benutzer sind gebeten, das Anmeldeformular vollständig auszufüllen.

Das Mitnehmen von Mänteln, Jacken, Taschen etc. in das Lesezimmer ist nicht gestattet. Bitte benutzen Sie die dafür vorgesehenen Schliessfächer.

Sämtliche gewünschte Literatur aus dem Bestand der Eisenbibliothek (mit Ausnahme der Bücher, die sich in der Ausstellung befinden) kann beim Bibliothekspersonal bestellt werden.

Die Bestände der Signaturen *An – Wt* in den Bibliotheksräumen im Untergeschoss und im 1. Stock sind frei zugänglich. Medien mit der Signatur *Aa*, die Bestände der Sondersammlungen (Signaturen *Mss, Ans, Kart, Gonz, Se, Stu, Ha, Ko, Pi*), sämtliche Periodika (Signatur *Per*) sowie die Bücher im Ernst-Müller-Zimmer (Signatur *EM/...*) sind beim Bibliothekspersonal zu bestellen.

Benutzte Bücher werden durch das Bibliothekspersonal zurück gestellt. **Bitte versorgen Sie keine Bücher selbst.**

Die Eisenbibliothek ist eine reine **Präsenzbibliothek**; eine Ausleihe der Medien ist nicht möglich. Die Bestände der Bibliothek sind im Lesezimmer einsehbar.

Die Bücher sind mit grösster Sorgfalt zu behandeln. Bücher dürfen nie als Unterlage verwendet werden. Es ist untersagt, in den Büchern Anstreichungen, Notizen etc. anzubringen sowie diese in irgendeiner Weise zu verschmutzen oder zu beschädigen. Bitte verwenden Sie für Ihre eigenen Notizen ausschliesslich einen Bleistift.

Essen, Trinken und Rauchen ist in den Bibliotheksräumen nicht gestattet.

### 2. Kopien und Reproduktionen

Bücher mit Erscheinungsdatum bis und mit 1900 dürfen aus konservatorischen Gründen nicht kopiert werden. Das Fotografieren mit der eigenen Kamera (ohne Blitz) ist für private Zwecke erlaubt.

Bei Büchern mit Erscheinungsdatum nach 1900 können, wenn dies der Zustand der Vorlage zulässt, einzelne Seiten kopiert werden.

**Kopien dürfen ausschliesslich nach Rücksprache mit dem Bibliothekspersonal gemacht werden.**

Für Kopien und Reproduktionen gelten folgende Gebühren:  
(Beträge bis CHF 10.00 können bar bezahlt werden, bei Beträgen ab CHF 10.00 wird eine Rechnung ausgestellt. Die Verrechnung erfolgt ausschliesslich in Schweizer Franken).

Fotokopien und PDFs (am Kopierer):

- CHF 0.20 pro Fotokopie, wenn die Vorlagen durch den Benutzer selbst kopiert werden.
- CHF 0.50 pro Fotokopie, wenn die Kopien durch das Bibliothekspersonal erstellt werden.
- PDF-Kopie an E-Mail (ohne Papierausdruck) durch Benutzer: gratis. (Bei Papierausdrucken gelten die Gebühren für Fotokopien).

Scans (Scanner):

- Bis 20 Seiten pauschal CHF 10.00, jede weitere Kopie CHF 0.50.

**Scans werden ausschliesslich durch das Bibliothekspersonal erstellt.**

### 3. Katalogabfrage

Für Katalogabfragen sowie Recherchen im Internet steht im Lesezimmer ein PC zur Verfügung. Auf externe Medien (z.B. Diskette, CD, USB-Stick) darf lesend und schreibend zugegriffen werden. Es dürfen keine Daten auf der Festplatte gespeichert werden. Für Ausdrücke gelten die gleichen Gebühren wie für Fotokopien (CHF 0.20 pro Blatt).

### 4. Belegexemplare

Bitte stellen Sie der Eisenbibliothek ein Belegexemplar ihrer Publikation unentgeltlich zur Verfügung.

**Das Bibliothekspersonal steht Ihnen bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung!**